Утверждено

решением Думы

муниципального образования

рабочий поселок Атиг

от 24.05.2006 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов)**

**в муниципальном образовании рабочий поселок Атиг»**

Настоящее Положение устанавливает порядок созыва, проведения и принятия решений собраниями, конференциями граждан (собраниями делегатов) по месту их жительства в части территории муниципального образования рабочий поселок Атиг (далее—муниципальное образование), а также пределы компетенции собраний, конференций граждан (собраний делегатов).

Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Понятие собраний и конференций граждан (собраний делегатов).

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее—конференция граждан).

Собрание, конференция граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Правовую основу собраний, конференций граждан составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования рабочий поселок Атиг, настоящее Положение.

1.3. Право граждан на участие в собрании, конференции.

В собрании, конференции граждан могут участвовать с правом решающего голоса граждане, обладающие избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающие в части территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание, конференция граждан.

Граждане, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

1.4. К полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

* право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления;
* право направлять обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, общественных объединений.
* избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами.

**2. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

2.1. Созыв собрания, конференции граждан.

Собрание, конференция граждан созывается по мере необходимости.

Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального образования, главы муниципального образования.

Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе населения, Думы муниципального образования, назначается Думой муниципального образования. Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается главой муниципального образования.

Глава муниципального образования утверждает план организационных мероприятий по созыву собрания, конференции граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение Думы (постановление главы) о созыве (назначении) собрания, конференции граждан должно содержать:

* вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании, конференции граждан;
* время и место проведения собрания, конференции граждан;
* перечень домов, жители которых участвуют в собрании, конференции граждан;
* предполагаемое количество участников (делегатов);
* перечень лиц, ответственных за подготовку собрания, конференции граждан.

Собрание, конференция граждан может созываться по инициативе граждан в количестве не менее пяти процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих в соответствующей части территории.

Инициатор созыва собрания, конференции граждан обеспечивает подготовку и проведение собрания, конференции граждан.

2.2. Порядок созыва собрания, конференции граждан.

Инициатива граждан о созыве собрания, конференции должна быть оформлена в виде обращения в Думу муниципального образования.

В обращении должны быть указаны:

* вопрос (вопросы), предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции граждан;
* ориентировочная дата и время проведения собрания, конференции граждан.

К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документ) каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, конференции граждан, место его жительства, ставится его подпись. Форма подписного листа представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

Подписные листы подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием их фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, места жительства и даты подписания.

Инициатива проведения собрания, конференции граждан может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания, конференции граждан.

2.3. Принятие решения о созыве собрания, конференции граждан по инициативе граждан.

Обращение граждан о созыве собрания, конференции рассматривается в присутствии их представителей на ближайшем заседании Думы муниципального образования.

По результатам рассмотрения обращения о созыве собрания, конференции граждан Дума муниципального образования принимает решение о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении.

Инициатива граждан о созыве собрания, конференции отклоняется в случае, если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится (не относятся) к полномочиям собрания, конференции граждан или инициатором нарушена процедура созыва собрания, конференции граждан.

2.4. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан.

Решение Думы (постановление главы) о проведении собрания, конференции граждан, выносимые на них документы и материалы заблаговременно, но непозднее, чем за три дня до проведения собрания, конференции граждан, подлежит обязательному опубликованию в газете «Новое время».

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

3.1. Регистрация участников собрания граждан.

Перед открытием собрания граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства и определяется правомочность собрания.

3.2. Проведение собрания граждан

Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие боле половины из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

Собрание граждан открывает инициатор его проведения или его представитель.

Для проведения собрания из числа зарегистрированных граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря собрания и от одного до трех членов президиума, утверждается повестка и регламент проведения собрания граждан.

Выборы состава президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания (или его представителя) или участников собрания.

Глава муниципального образования, иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

3.3. Протокол собрания граждан.

На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, содержащий:

* дату, время и место проведения собрания;
* адреса домов, номера квартир, жители которых участвуют в собрании;
* количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
* количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
* сведения об инициаторе проведения собрания (в случае если инициатором проведения собрания являются граждане, то указываются их фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, место жительства);
* сведения о составе президиума;
* полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
* фамилии выступивших и краткое содержание их выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
* принятое решение (решения);
* список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и направляется в орган, принявший решение о созыве собрания граждан.

Итоги собрания граждан подлежат обязательному опубликованию в газете «Новое время».

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

4.1. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан.

В решении о проведении конференции граждан указываются нормы представительства на конференции и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию. Как правило, выдвижение и выборы делегатов на конференцию граждан проходят в форме сбора подписей жителей в подписных листах. Подписные листы составляются по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

По инициативе граждан, от которых в соответствии с установленной нормой представительства выдвигается делегат на конференцию, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если граждане выдвигают несколько альтернативных кандидатур, то подписной лист заполняется на каждую из предложенных кандидатур.

Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины граждан, проживающих в части территории муниципального образования, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если было выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

4.2. Порядок проведения конференции граждан и ее правомочность.

Проведение конференции граждан осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов.

Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию в газете «Новое время».

**5. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

По рассматриваемому вопросу (вопросам) собрание, конференция принимает решение. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания, конференции.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания, делегатов конференции. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

Принимаемые на собрании, конференции граждан решения распространяются только на граждан соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются гражданами на добровольной основе.

Органы местного самоуправления вправе принять правовой акт на основании решения собрания, конференции граждан, о чем сообщается председателю собрания, конференции граждан.

Изменения и дополнения в принятое собранием, конференцией решение вносятся исключительно собранием, конференцией граждан.

**6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе Думы муниципального образования или главы муниципального образования.